



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

08.05.2025

м.Татарбунари

№ 104

**Про внесення змін до договору про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватиметься сім'єю патронатного вихователя** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, статей 252-256 Сімейного кодексу України, статей 11, 12, 15 Закону України «Про охорону дитинства в Україні», підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 11 Порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 року № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною» (із змінами), рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 10.09.2021 року № 219 «Про запровадження послуги з патронату над дитиною на території Татарбунарської міської ради» (із змінами), беручи до уваги заяву від 06.05.2025 року (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») та (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), клопотання Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради від 07.05.2025 року № 10-10/151, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**В И Р І Ш И В :**

1. Замінити помічника патронатного вихователя (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») на (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»).

2. Внести відповідні зміни в договір про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватиметься сім'єю патронатного вихователя від 31.07.2024 року № 31 та викласти його в новій редакції.

3. Доручити Татарбунарському міському голові підписати нову редакцію договору про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватиметься сім'єю патронатного вихователя (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») та помічником патронатного вихователя (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)).

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А. Глущенка.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

08.05.2025

м.Татарбунари

№ 105

**Про влаштування** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **та** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **ДО патронатного вихователя** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)

Відповідно до статей 252, 256 Сімейного кодексу України, підпункту 4 пункту «б» частини першої статті 34, частини першої статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 31 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», пунктів 15, 24, 25, 26, Порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя, та Порядку виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя та оплати послуги патронату над дитиною, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 20.09.2021 року № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною», враховуючи рекомендації комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Старокозацької сільської ради від 25.04.2025 року (витяг з протоколу № 4) та клопотання Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради від 07.05.2025 року № 10-10/152, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Влаштувати з 08.05.2025 року терміном на три місяці (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження та (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають на первинному обліку Служби у справах дітей Старокозацької сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області, до патронатного вихователя (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про

доступ до публічної інформації), що проживає за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), вулиця (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), будинок (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)).

2. Службі у справах дітей Татарбунарської міської ради:

2.1. Підготувати проект договору про надання послуги з патронату над дитиною між виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради, виконавчим комітетом Старокозацької сільської ради та патронатним вихователем;

2.2. Забезпечувати контроль за виконанням договору про надання послуги з патронату над дитиною та умовами утримання і виховання дитини, забезпеченням її прав та інтересів у сім'ї патронатного вихователя.

3. Комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради забезпечити організацію надання первинної медичної допомоги дитині за місцем проживання патронатного вихователя.

4. Відділу освіти Татарбунарської міської ради забезпечити надання освітніх послуг дитині.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

---

**Р І Ш Е Н Н Я**

08.05.2025

м.Татарбунари

№ 106

**Про затвердження заходів щодо складання, розгляду та схвалення Прогнозу бюджету на 2026-2028 роки та проєкту бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2026 рік**

Відповідно до статей 28, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 75<sup>1</sup> Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 31 травня 2019 року № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні» та з метою забезпечення складання прогнозу бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2026-2028 роки та проєкту бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2026 рік, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити План заходів щодо складання та схвалення Прогнозу бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2026-2028 роки (додається).

2. Затвердити План заходів щодо складання, розгляду та прийняття рішення про бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2026 рік (додається).

3. Відповідальним виконавцям забезпечити безумовне виконання заходів, передбачених Планами.

4. Фінансовому відділу Татарбунарської міської ради (Павліківська Н.Г.) забезпечити загальну координацію діяльності учасників з питань виконання цього рішення.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Татарбунарської міської ради

08.05.2025 № 106

**План заходів**  
**щодо складання та схвалення Прогнозу бюджету Татарбунарської**  
**міської територіальної громади на 2026-2028 роки**

| <b>№ з/п</b> | <b>Зміст заходів</b>  | <b>Термін виконання</b>               | <b>Відповідальні за виконання</b>  |
|--------------|---|---------------------------------------|--|
| 1.           | Здійснення аналізу виконання бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету  | До 06 червня 2025 року                | Фінансовий відділ міської ради   |
| 2.           | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу міського бюджету, визначених Міністерством фінансів України, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету на два наступні за плановим бюджетні періоди | В триденний термін після їх отримання | Фінансовий відділ міської ради   |
| 3.           | Надання фінансовому відділу міської ради основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території на середньостроковий період   | До 10 червня 2025 року                | Відділ бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради |
| 4.           | Надання фінансовому відділу міської ради інформації щодо чисельності населення  | До 10 червня 2025 року                | Відділ бухгалтерського обліку, економічного розвитку та  |

|     |  |                        |   |
|-----|--|------------------------|---|
|     |  |                        | фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради                                  |
| 5.  | Підготовка та подання фінансовому відділу міської ради прогнозних обсягів доходів бюджету громади на середньостроковий період:   | До 10 червня 2025 року |   |
| 5.1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- щодо надходжень до бюджету Татарбунарської міської територіальної громади коштів від орендної плати за землю з юридичних та фізичних осіб;</li> <li>- щодо надходжень по податку на прибуток підприємств комунальної власності в розрізі платників податку;</li> <li>- щодо коштів від продажу землі;</li> <li>- щодо коштів від відшкодування втрат сільськогосподарського та лісогосподарського виробництва;</li> <li>- щодо коштів від орендної плати комунального майна;</li> <li>- щодо коштів від відчуження майна, що перебуває в комунальній власності</li> </ul> |                        | Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради |
| 5.2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- щодо плати за надання адміністративних послуг;</li> <li>- щодо коштів адміністративного збору за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень</li> </ul>   |                        | Відділ з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) міської ради                            |
| 5.3 | - щодо коштів від власних надходжень бюджетних установ   |                        | Головні розпорядники коштів бюджету   |
| 5.4 | - щодо коштів від паркування транспортних засобів  |                        | Управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою в місті                       |
| 6.  | Прогнозування обсягів доходів бюджету, визначення обсягів  | До 20 червня           | Фінансовий відділ міської ради  |

|     |   |                        |                                     |
|-----|---|------------------------|-------------------------------------|
|     | фінансування бюджету, повернення кредитів до міського бюджету та орієнтовних граничних показників видатків бюджету та надання кредитів з міського бюджету на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та території, аналізу виконання бюджету громади в попередніх та поточному бюджетних періодах | 2025 року              |                                     |
| 7.  | Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з міського бюджету на середньостроковий період  | До 25 червня 2025 року | Фінансовий відділ міської ради      |
| 8.  | Надання фінансовому відділу міської ради пропозицій до прогнозу бюджету   | До 09 липня 2025 року  | Головні розпорядники коштів бюджету |
| 9.  | Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету громади на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету та надання кредитів з бюджету і вимогам доведених інструкцій   | До 21 липня 2025 року  | Фінансовий відділ міської ради      |
| 10. | Доопрацювання прогнозу бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від головних розпорядників коштів бюджету  | До 30 липня 2025 року  | Фінансовий відділ міської ради      |
| 11. | Подання прогнозу бюджету Татарбунарської міської територіальної громади до виконавчого комітету міської ради  | До 15 серпня 2025 року | Фінансовий відділ міської ради      |

|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
| 12. | Розгляд та схвалення прогнозу бюджету Татарбунарської міської територіальної громади   | До 01 вересня 2025 року                   | Виконавчий комітет міської ради  |
| 13. | Подання прогнозу бюджету Татарбунарської міської територіальної громади разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до міської ради для розгляду на сесії міської ради | До 05 вересня 2025 року                   | Виконавчий комітет міської ради  |
| 14. | Подання на затвердження виконавчому комітету Плану пріоритетних публічних інвестицій Татарбунарської міської територіальної громади на 2026-2028 роки                    | До 01 вересня 2025 року                   | Відділ бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради |
| 15. | Оприлюднення рішення про схвалення Прогнозу бюджету Татарбунарської міської територіальної громади   | У п'яти-денний строк з дня його схвалення | Відділ з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) міської ради                                      |

Керуючий справами  
виконавчого комітету

Лариса КОВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Татарбунарської міської ради

08.05.2025 № 106

**План заходів**  
**щодо складання, розгляду проєкту бюджету та прийняття рішення про**  
**бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2026 рік**

| <b>№ з/п</b> | <b>Зміст заходів</b>  | <b>Термін виконання</b>    | <b>Відповідальні за виконання</b>      |
|--------------|---|----------------------------|--|
| 1.           | Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевого бюджету (обсяг надходжень податку на доходи фізичних осіб та податку на прибуток, чисельність населення)   | Вересень-жовтень 2025 року | Фінансовий відділ міської ради         |
| 2.           | Надання інформації департаментам Одеської ОДА щодо показників, з урахуванням яких здійснюються розрахунки обсягів міжбюджетних трансфертів  | За запитом                 | Головні розпорядники бюджетних коштів, |
| 3.           | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проєкту бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2026 рік та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Міністерством фінансів України | До 01 жовтня 2025 року     | Фінансовий відділ міської ради         |
| 4.           | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів:<br>- інструкції з підготовки бюджетних запитів;<br>- граничних показників видатків бюджету Татарбунарської міської територіальної громади;<br>- інструктивного листа щодо   | До 01 жовтня 2025 року     | Фінансовий відділ міської ради         |

|     |   |                                    |  |
|-----|---|------------------------------------|--|
|     | організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники коштів   |                                    |  |
| 5.  | Доведення до головних розпорядників розподіл коштів бюджету на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій  | До 01 жовтня 2025 року             | Відділ бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради |
| 6.  | Організація з роботи з розробки бюджетних запитів для розрахунків та одержувачів бюджетних коштів   | Протягом жовтня 2025 року          | Головні розпорядники бюджетних коштів, одержувачі бюджетних коштів бюджету   |
| 7.  | Подання бюджетних запитів фінансовому відділу Татарбунарської міської ради  | До 15 листопада 2025 року          | Головні розпорядники коштів бюджету  |
| 8.  | Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проекту бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2026 рік  | Друга половина листопада 2025 року | Фінансовий відділ міської ради   |
| 9.  | Підготовка проекту рішення Татарбунарської міської ради про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2026 рік з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Міністерства фінансів України, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України, та його подання виконавчому комітету Татарбунарської міської ради на розгляд | До 01 грудня 2025 року             | Фінансовий відділ міської ради   |
| 10. | Подання проекту рішення про бюджет Татарбунарської міської  | До 1 грудня 2025                   | Фінансовий відділ міської ради   |

|     |   |  |   |
|-----|---|--|---|
|     | територіальної громади на 2026 рік на схвалення виконавчому комітету  | року   |   |
| 11. | Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх інший спосіб   | Не пізніше через три робочі дні після подання раді проекту рішення про бюджетна 2026 рік         | Головні розпорядники коштів бюджету   |
| 12. | Оприлюднення проекту рішення Татарбунарської міської ради про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2026 рік, схваленого виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради на державному веб-порталі «Бюджет для громад»   | Не пізніше 3 робочих днів після подання його Татарбунарській міській раді                        | Фінансовий відділ міської ради  |
| 13. | Доопрацювання проекту рішення Татарбунарської міської ради про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2026 рік з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті Державного бюджету України на 2026 рік, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні та інших пропозицій | Двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України на 2026 рік | Фінансовий відділ міської ради  |
| 14. | Оприлюднення рішення Татарбунарської міської ради про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2026 рік на офіційному сайті Татарбунарської міської ради державному веб-порталі «Бюджет для громад»   | Не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня прийняття рішення про бюджет                          | Відділ з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) міської ради, Фінансовий відділ міської ради |

Керуючий справами  
виконавчого комітету

Лариса КОВАЛЬ